МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**«КРАСНОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 июня 2017 года № 108

Об утверждении Порядка представления информации,

подлежащей включению в регистр муниципальных

нормативных правовых актов Ленинградской области

В соответствии с [частью 1 статьи 43.1](consultantplus://offline/ref=1664E79CF97BFD0858C3B20E6868BD1AE1E2C000C47D4F205FE14ABC80B0698DB982044833BAR1M) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области от 10.03.2009 N 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области", Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2009 N 150 (ред. от 09.02.2017) "Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области", Уставом МО «Красносельское сельское поселение», совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации совета депутатов муниципального образования «Красносельское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области» (Приложение1).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Г. С. Бабич

Приложение 1

к решению совета депутатов

МО «Красносельское сельское поселение»

от 28.06.2017 г. № 108

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=D5A632B69DF849EE29202583061949DA31FE88708A0D472770A1D7295ED09D8DB8BB40B7EB20DE77yF21P) **представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов**

**Ленинградской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=F943EE3AAE6A7CF73B023278680D68663433F7509C35994C9A6A83E2479ADC2F02007349ED0529AF403DP) от 10 марта 2009 года N 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области" (далее - областной закон от 10 марта 2009 года N 17-оз) и регулирует порядок представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

1. В целях обеспечения формирования и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее - регистр) глава МО «Красносельское сельское поселение» представляет в государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства" нормативные правовые акты совета депутатов МО «Красносельское сельское поселение».

2. Обязательному включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области подлежат:

1) тексты муниципальных нормативных правовых актов:

уставов муниципальных образований Ленинградской области, муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований Ленинградской области;

оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местных референдумах (сходах граждан) в муниципальных образованиях Ленинградской области;

нормативных правовых актов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области;

нормативных правовых актов глав муниципальных образований Ленинградской области;

2) номера и даты регистрации муниципальных нормативных правовых актов;

3) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;

4) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа (органов), дата принятия (подписания) акта, его номер (номера) и название);

5) даты вступления муниципальных нормативных правовых актов в силу.

3. Правительством Ленинградской области может быть определена иная информация о муниципальных нормативных правовых актах, в том числе дополнительные сведения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

4. Устав муниципального образования, муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования, прошедшие государственную регистрацию в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований Ленинградской области, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой муниципального образования в течение 15 рабочих дней после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходах граждан) в муниципальном образовании, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные нормативные правовые акты совета депутатов МО «Красносельское сельское поселение» представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня их принятия советом депутатов муниципального образования.

Муниципальные нормативные правовые акты главы муниципального образования, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального нормативного правового акта.

5. Муниципальные нормативные правовые, а также сведения о них, указанные в п.[2](consultantplus://offline/ref=BADC376ED307B3DE38E228F3496809F989AA41189A968A554660D77F05DD21E9397FD4945A577C3AMDTBQ) настоящего Порядка, представляются в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи в государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства" с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя органа местного самоуправления, принявшего муниципальный нормативный правовой акт.

Муниципальные нормативные правовые акты, представляемые для включения в регистр, направляются на электронный почтовый адрес ([registr@lenreg.ru](mailto:registr@lenreg.ru)).

6. Муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения о них, указанные в п.[2](consultantplus://offline/ref=BADC376ED307B3DE38E228F3496809F989AA41189A968A554660D77F05DD21E9397FD4945A577C3AMDTBQ) настоящего Порядка, представляются одновременно с сопроводительным письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления, принявшего муниципальные нормативные правовые акты, по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=F943EE3AAE6A7CF73B023278680D6866343EF1519E37994C9A6A83E2479ADC2F02007349ED0528AB403FP) к настоящему Порядку.

Сопроводительное письмо представляется отдельно от муниципальных нормативных правовых актов, направляемых для включения в регистр, в форме отдельного электронного документа (формат .doc или .docx).

7. Муниципальные нормативные правовые акты представляются в государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства" с соблюдением следующих требований:

муниципальный нормативный правовой акт должен быть создан в форматах .doc или .docx и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием программных продуктов КриптоПро;

муниципальный нормативный правовой акт должен быть выполнен в форме отдельного электронного документа (формат .doc или .docx) и содержать (при наличии) приложения в соответствии с их нумерацией;

наименование электронного документа, направляемого для включения в регистр, должно содержать номер и дату принятия муниципального нормативного правового акта.

8. В случае если муниципальный нормативный правовой акт подлежит официальному опубликованию (обнародованию), сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) представляются в уполномоченную организацию одновременно с муниципальным нормативным правовым актом. При наличии нескольких источников официального опубликования (обнародования) указываются все источники официального опубликования (обнародования).

В случае, если муниципальный нормативный правовой акт, подлежащий официальному опубликованию (обнародованию), к моменту представления в уполномоченную организацию не опубликован (не обнародован), сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) представляются в уполномоченную организацию дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта.

9. Представленные для включения в регистр сопроводительные письма, муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения об указанных актах (далее - информация) подлежат проверке уполномоченной организацией на предмет соответствия требованиям областного [закона](consultantplus://offline/ref=F943EE3AAE6A7CF73B023278680D68663433F7509C35994C9A6A83E247493AP) от 10 марта 2009 года N 17-оз и настоящего Порядка.

10. Информация считается представленной, если она поступила в уполномоченную организацию с соблюдением требований областного [закона](consultantplus://offline/ref=F943EE3AAE6A7CF73B023278680D68663433F7509C35994C9A6A83E247493AP) от 10 марта 2009 года N 17-оз и настоящего Порядка.

В случае поступления в уполномоченную организацию информации, не отвечающей требованиям областного [закона](consultantplus://offline/ref=F943EE3AAE6A7CF73B023278680D68663433F7509C35994C9A6A83E247493AP) от 10 марта 2009 года N 17-оз и настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней с момента ее поступления информирует о допущенных нарушениях по электронной почте.

11. При внесении изменений в ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты в уполномоченный орган направляются изменяемые муниципальные нормативные правовые акты одновременно с изменяющими их актами в случае, если такие акты ранее в уполномоченную организацию не представлялись.

При направлении в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов, в которых указаны ссылки на ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты, также представляются муниципальные нормативные правовые акты, на которые указывают ссылки с приложением всех муниципальных нормативных правовых актов, вносящих в них изменения, в том числе отменяющих (признающих утратившими силу), в случае, если такие акты ранее в уполномоченную организацию не представлялись.

Приложение

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=D5A632B69DF849EE29202583061949DA31FE88708A0D472770A1D7295ED09D8DB8BB40B7EB20DE77yF21P)у представления информации,

подлежащей включению в регистр муниципальных

нормативных правовых актов Ленинградской области

(Форма)

Угловой штамп органа местного Исполнительному директору

самоуправления, ГКУ ЛО "Государственный экспертный

направляющего муниципальный институт регионального

нормативный правовой акт законодательства"

(далее - МНПА) для включения

в регистр

О предоставлении МНПА

и сведений об опубликовании МНПА

Во исполнение областного [закона](consultantplus://offline/ref=375B85AB58F20E753E630C0665371FB526E48846AD8691A9A9FF4633CCg5k9Q) от 10 марта 2009 года N 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области" направляем в Ваш адрес заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МНПА, принятые (изданные) администрацией МО «Красносельское сельское поселение» за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Электронный вид МНПА направлен на электронный адрес: registr@lenreg.ru

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дополнительно сообщаем информацию [<\*>](#Par42) об опубликовании МНПА,

направленных ранее письмом от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_:

1. Постановление администрации от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Опубликовано (обнародовано) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_, вступило в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

Приложения:

1. [Реестр](#Par48) МНПА, принятых (изданных) за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МНПА в

соответствии с реестром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(количество МНПА)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

--------------------------------

<\*> Информация представляется в соответствии с [абзацем вторым пункта 7](consultantplus://offline/ref=375B85AB58F20E753E630C0665371FB526E98E47AF8491A9A9FF4633CC59370FC70DEC54C2C98A48gFkAQ) настоящего Порядка.

Приложение

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=D5A632B69DF849EE29202583061949DA31FE88708A0D472770A1D7295ED09D8DB8BB40B7EB20DE77yF21P)у представления информации,

подлежащей включению в регистр муниципальных

нормативных правовых актов Ленинградской области

РЕЕСТР

муниципальных правовых актов, принятых (изданных)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального нормативного правового акта | Реквизиты муниципального нормативного правового акта | Сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта (наименование источника официального опубликования (обнародования), дата опубликования (обнародования), номер при наличии) | Сведения о вступлении в силу муниципального нормативного правового акта (точная дата) | Сведения о регистрации Устава муниципального образования или изменений в Устав муниципального образования в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области | Сведения о результате процедуры распознавания электронной подписи (сведения вносятся уполномоченной организацией) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |